

視聴覚主任の仕事一覧

月	行事		やるべき仕事（時間がかかるもの）		
			月の月上旬	月の中旬	月の下旬
4	上	入学式 始業式	○掲示板の担当表を作成、配布、掲示する。（数種類ある） ○視聴覚機器の確認		○子ども芸術劇場の手配 ○情報教育サポーターの調整
	中	会議多数 初地域子ども会			
	下				
5	上				
	中				
	下	学習参観			
6	上				
	中	初縦割り活動			
	下	プール開き			
7	上				放送室、機械の大掃除
	中				
	下	終業式			
8	上	プール指導	○運動会に使う、放送機器の確認 ○情報委員の仕事量が適切か考え直す。	○運動会に使う、放送機器の確認 ○運動前に提出する視聴覚の書類を完成させる。	○運動会に使える機材の書類を完成させる。
	中				
	下				
9	上	始業式 作品展	○運動会に関する書類を提出 ○運動会に向けての機材を出す。		
	中				
	下	運動会			
10	上			○学習発表会の時に必要な書類を完成、提出 ○学習発表会のための機材の確認。	
	中	縦わり遠足			
	下	修学時健康診断			

1 1	上				
	中	学習発表会 (作品展の場合は 学習参観)			
	下				
1 2	上				支部委員なら 3 学期 の仕事を考える。
	中	期末懇談会 通知表			
	下	終業式			
1	上	始業式		○放送室、機械の掃 除	○予算委員会のこと を考える。アンケー トをだす。
	中				
	下				
2	上		○卒業式に必要な書 類を完成させる。提 出。		
	中				
	下	学習参観・懇談			
3	上	通知表	○卒業式放送、準備 ○放送室、パソコン室 の掃除、新年度準備 を考えた掃除をする。	○放送室、パソコン 室の大掃除 ○各クラスの視聴 覚機器の点検表 を作成し、配る。 ○掲示板の学年の 札を回収 ○PC に入っている 各学年のデータ の整理を願う	○入学式放送、準備 ○PC に入っている各 学年のデータの整 理 ○掲示板の担当表を 作成 ○同じ仕事が回っ てくると考えて、4 月 はじめの仕事をし ておく。
	中				
	下	卒業式 修了式 入学式準備			